

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION
Servicios a su cargo y trámites	LTAIART81FIV	Servicios a su cargo y trámites, requisitos y formatos correspondientes

Tabla Campos

Acto administrativo	Tipo de trámite	Denominación del trámite.	Tipo de usuario y/o población objetivo.	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Plazos para la conclusión del trámite	Área donde se gestiona el trámite	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Lugares para reportar presuntas anomalías
Servicio	Administrativo	Copias simples de antecedentes catastrales y documentos de archivo	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Clave catastral y municipal del predio	Constancia de pago, en caja de tesorería municipal	5 días hábiles	8	62	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	8
Servicio	Administrativo	Certificación de copias de expedientes y documentos de archivo catastral	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Clave catastral y municipal del predio	Recibo de pago	5 días hábiles	9	121	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	9
Servicio	Administrativo	Expedición de certificados catastrales simples	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Clave catastral y municipal del predio	Recibo de pago	5 días hábiles	10	121	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	10
Servicio	Administrativo	Expedición de copias de planos catastrales de población	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial		Recibo de pago	5 días hábiles	11	131	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	11
Servicio	Administrativo	Certificación de copias de cartografía catastral	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Clave catastral y municipal del predio	Recibo de pago	5 días hábiles	12	131	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	12
Servicio	Administrativo	Expedición de copias simples de cartografía catastral.	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Clave catastral y municipal del predio	Recibo de pago	5 días hábiles	13	62	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	13
Servicio	Administrativo	Asignación de clave catastral a lotes de terreno de fraccionamiento	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Estar dentro del fondo legal del Municipio de Puerto Peñasco, Son.	Planos de lotificación aprobados por la Dirección de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología, y recibo de pago.	5 días hábiles	14	24	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	14
Servicio	Administrativo	Certificación del valor catastral en la manifestación de traslado de dominio	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Estar dentro del fondo legal del Municipio de Puerto Peñasco, Son.	Traslación de dominio	5 días hábiles	15	121	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	15
Servicio	Administrativo	Expedición de certificados de no inscripción de bienes inmuebles	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Clave catastral y municipal del predio	Recibo de pago	5 días hábiles	16	83	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	16

Tabla Campos

Acto administrativo	Tipo de trámite	Denominación del trámite.	Tipo de usuario y/o población objetivo.	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Plazos para la conclusión del trámite	Área donde se gestiona el trámite	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Lugares para reportar presuntas anomalías
Servicio	Administrativo	Inscripción de manifestaciones y avisos catastrales	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial		Recibo de pago	5 días hábiles		17	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	17
Servicio	Administrativo	Expedición de certificados de no propiedad y otros	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Nombre del interesado	Identificación oficial y recibo de pago hecho en las oficinas del centro de Recaudación	5 días hábiles		18	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	18
Servicio	Administrativo	Expedición de certificados catastrales con medidas y colindancias	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Clave catastral y municipal del predio	Recibo de pago	5 días hábiles		19	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	19
Servicio	Administrativo	Expedición de copias de cartografía rural por cada hoja	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Clave catastral del predio	Recibo de pago	5 días hábiles		20	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	20
Servicio	Administrativo	Expedición de planos de predios rurales a escala convencional	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial		Recibo de pago	5 días hábiles		21	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	21
Servicio	Administrativo	Expedición de cartas geograficas para desarrollo, para uso particular, urbanas, turísticas y de uso de suelo por cada variante	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial		Recibo de pago	5 días hábiles		22	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	22
Servicio	Administrativo	Busqueda de informacion solicitada por contribuyente y certificado catastral de propiedad	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Clave catastral y/o nombre del contribuyente	Recibo de pago	5 días hábiles		23	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	23
Servicio	Administrativo	Cartografía especial con manzana y predio de construcción sombreada	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Clave catastral del predio	Recibo de pago	5 días hábiles		24	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	24
Servicio	Administrativo	Mapas de Municipio tamaño doble carta	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial		Recibo de pago	5 días hábiles		25	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudación	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	25

Tabla Campos

Acto administrativo	Tipo de trámite	Denominación del trámite.	Tipo de usuario y/o población objetivo.	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Plazos para la conclusión del trámite	Área donde se gestiona el trámite	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Lugares para reportar presuntas anomalías
Servicio	Administrativo	Oficio de corrección de superficie, medidas y colindancias, siempre y cuando no excedan del 10% de la superficie total	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Oficio expedido por la autoridad competente	Oficio de corrección de medidas y colindancias del departamento de Sindicatura Municipal, y recibo de pago	15 días hábiles	26	1147	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudacion	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	26
Servicio	Administrativo	Oficio de corrección de superficie, medidas y colindancias, siempre y cuando si excedan del 10% de la superficie total	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Oficio expedido por la autoridad competente	Oficio de corrección de medidas y colindancias del departamento de Sindicatura Municipal, y recibo de pago	15 días hábiles	27	Se pagara 132, por cada punto porcentual, sin que en ningun caso exceda su cobro de 5517	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudacion	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	27
Servicio	Administrativo	Terminación de contrato preparatorio de manera voluntaria	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Contrato	Oficio de terminación de obra	15 días hábiles	28	1203	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudacion	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	28
Servicio	Administrativo	Expedición de constancias de trámite de propiedad	Publico en general	Adquisición de documento requerido	Presencial	Nombre del interesado	Recibo de pago	5 días hábiles	29	121	Artículo 39 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudacion	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco	29
Servicio	Administrativo	Impuesto Predial	Propietarios de predio en el municipio	Estar al corriente con el pago de los impuestos	Presencial	Tener el predio inscrito ante el Registro Publico de Propiedad	Clave catastral	Inmediato	30	Tomando como base el valor catastral del predio	Artículo 12 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudacion		30
Servicio	Administrativo	Zona Federal Maritimo Terrestre	Colindantes de Zona Federal Maritimo Terrestre	Estar al corriente con su pago de Zona Federal Maritimo Terrestre	Presencial	Contar con permiso, autorizacion o concesión.	Colindante de zona federal	Inmediato	31		Artículo 232-C Ley Federal de Derechos	Centro de Recaudacion		31
Servicio	Administrativo	Certificacion de no adeudo	Propietarios de predio en el municipio	Comprobacion de no tener adeudos	Presencial	Estar al corriente con el pago de predial.	Estado de cuenta en cero, sellado y firmado por el Director de Ingresos	Inmediato	32	118	Artículo 42 de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2016	Centro de Recaudacion		32
Servicio	Administrativo	Manifestacion de traslado de Dominio Predio Urbano	Publico en general	Certidumbre juridica del predio	Presencial	Es requisito que el predio que se va a tramitar y cuya clave catastral viene impresa en el traslado de dominio, no tenga ningun adeudo de obra publica o impuesto predial, lo anterior sera motivo de rechazo de documento.	Traslacion de dominio y recibo de pago de obra publica o impuesto predial del año en curso.	15 días hábiles	33	Es el 2% del valor que resulte mayor entre el Avalúo Comercial, precio pactado y el valor catastral del predio	Ley de Ingresos y presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora.	Centro de Recaudacion	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora	33
Servicio	Administrativo	Manifestacion de traslado de Dominio Predio Rural	Publico en general	Certidumbre juridica del predio	Presencial	Es requisito que el predio que se va a tramitar y cuya clave catastral viene impresa en el traslado de dominio, no tenga ningun adeudo de obra publica o impuesto predial, lo anterior sera motivo de rechazo de documento.	Traslacion de dominio y recibo de pago de obra publica o impuesto predial del año en curso.	15 días hábiles	34	Es el 2% del valor que resulte mayor entre el Avalúo Comercial, precio pactado y el valor catastral del predio	Ley de Ingresos y presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora.	Centro de Recaudacion	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora	34
Servicio	Administrativo	Declaracion Unilateral de Voluntades para Fusión o Subdivisión de Predio Urbano	Publico en general	Certidumbre juridica del predio	Presencial	Es requisito que el predio que se va a tramitar y cuya clave catastral viene impresa en el traslado de dominio, no tenga ningun adeudo de obra publica o impuesto predial, lo anterior sera motivo de rechazo de documento.	Traslacion de dominio y recibo de pago de obra publica o impuesto predial del año en curso, asi como oficio y planos autorizados por la Direccion de Desarrollo Urbano.	15 días hábiles	35		Ley de Ingresos y presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora.	Centro de Recaudacion	Artículo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora	35

Tabla Campos

Acto administrativo	Tipo de trámite	Denominación del trámite.	Tipo de usuario y/o población objetivo.	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Plazos para la conclusión del trámite	Área donde se gestiona el trámite	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Lugares para reportar presuntas anomalías
Servicio	Administrativo	Declaración Unilateral de Voluntades para Fusión o Subdivisión de Predio Rural	Publico en general	Certidumbre jurídica del predio	Presencial	Es requisito que el predio que se va a tramitar y cuya clave catastral viene impresa en el traslado de dominio, no tenga ningun adeudo de obra publica o impuesto predial, lo anterior sera motivo de rechazo de documento.	Traslacion de dominio y recibo de pago de obra publica o impuesto predial del año en curso, asi como plano del levantamiento topografico, antes y despues de subdividir o fusionar la propiedad (indicando medidas y colindancias, cudaro de construcciones del predio original y los que resulten)	15 días hábiles	36		Ley de Ingresos y presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora.	Centro de Recaudacion	Articulo 198 del Reglamento Interno del Municipio de Puerto Peñasco, Sonora	36
Servicio	Administrativo	Carta de Exento	Personas mexicanas de nacimiento, que sean de la tercera edad o personas con capacidades diferentes.	Exentar predio	Presencial	Que el predio coincida con nombre y direccion de la credencial de INAPAM o Pension, que el predio se encuentre inscrito en el Registro Publico de la Propiedad, que la persona resida en el predio, que sea de uso habitacional y no eceda de un millon de pesos.	Credencial de INAPAM o Pensionado, o en caso de una persona con capacidades diferentes, credencial del DIF Municipal	No aplica	37	Gratuito		Centro de Recaudacion	Acuerdo de acta de cabildo nro. Trece, de fecha de trece de febrero del año de dos mil trece, correspondiente a la novena sesion extraordinaria de cabildo	37

